

Termini e Condizioni Generali per la Vendita di Pacchetti Turistici

01/01/2025, Dubai, Emirati Arabi Uniti

Le presenti Condizioni Generali (“**Termini Generali**”) disciplinano la vendita dei pacchetti turistici (di seguito anche “**Pacchetti**” o “**Pacchetti Turistici**”) offerti da See Ya Tours FZCO (di seguito, “**l’Azienda**”), con sede legale negli Emirati Arabi Uniti, attraverso i propri siti web e/o canali di vendita autorizzati.

1. CONTENUTO DEL CONTRATTO

1.1. L’acquisto di un Pacchetto Turistico implica l’accettazione integrale dei presenti Termini Generali da parte del cliente (“**Viaggiatore**”).

1.2. L’Azienda si riserva di modificare in qualsiasi momento i Termini Generali. Tuttavia, le modifiche si applicano esclusivamente alle nuove prenotazioni effettuate successivamente alla pubblicazione delle modifiche stesse.

2. LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

2.1. Legge degli Emirati Arabi Uniti (UAE)

Il presente contratto è regolato e interpretato in conformità alla legge degli Emirati Arabi Uniti.

2.2. Foro esclusivo di Dubai

Qualsiasi controversia relativa alla validità, interpretazione, esecuzione o risoluzione del presente contratto sarà devoluta in via esclusiva alla giurisdizione dei tribunali di Dubai, Emirati Arabi Uniti.

2.3. Possibili disposizioni inderogabili a tutela del consumatore

Nulla di quanto previsto nei presenti Termini Generali potrà pregiudicare l’applicazione di eventuali norme di carattere imperativo in vigore nel Paese di residenza del Viaggiatore (incluso il caso di residenti in Stati membri dell’Unione Europea), ove tali norme siano ritenute applicabili dalle competenti autorità o giurisdizioni.

3. DEFINIZIONI E RUOLI NELLA VENDITA DEL PACCHETTO

3.1. **Azienda:** See Ya Tours FZCO, proprietaria del brand “Giàlofly”, con sede a Dubai (UAE), che mette in vendita i Pacchetti Turistici.

3.2. **Viaggiatore:** Qualsiasi persona fisica o giuridica che acquisti i Pacchetti Turistici per sé o per terzi.

3.3. **Pacchetto Turistico (Pacchetto):** Combinazione di almeno due diversi tipi di servizi turistici (trasporto, alloggio, noleggio veicoli, servizi accessori) venduti a un prezzo complessivo, per la medesima vacanza o viaggio.

3.4. **Terzi Fornitori:** Società o professionisti che forniscono servizi specifici (ad es. compagnie aeree, hotel, agenzie locali, aziende di trasporto, ristoranti) inclusi o meno nel Pacchetto Turistico.

4. INFORMAZIONI PRECONTRATTUALI

4.1. L'Azienda fornisce, prima della conclusione del contratto, informazioni essenziali sulle caratteristiche principali dei servizi offerti, incluse:

- Destinazione e durata del Pacchetto.
- Tipologia di alloggio e, se applicabile, categoria turistica.
- Modalità di trasporto incluse (volo, treno, bus, etc.).
- Eventuali pasti inclusi, escursioni, visite guidate o altri servizi.
- Prezzo totale del Pacchetto e modalità di pagamento.
- Eventuali requisiti relativi a passaporti, visti e formalità sanitarie.

4.2. L'Azienda si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni significative prima della partenza. In caso di modifiche importanti, il Viaggiatore potrà valutare la possibilità di accettare la modifica o recedere secondo quanto stabilito dalla legge applicabile.

5. PRENOTAZIONE, CONCLUSIONE DEL CONTRATTO E PAGAMENTI

5.1. Procedura di prenotazione

La prenotazione avviene online o tramite canali di vendita autorizzati dall'Azienda. Il Viaggiatore deve fornire tutti i dati richiesti in maniera veritiera e completa.

5.2. Conferma e pagamento

- All'atto della prenotazione potrebbe essere richiesto il versamento di un acconto e/o di una quota di iscrizione, secondo quanto indicato sul sito o nelle comunicazioni con l'Azienda.
- Il saldo dovrà essere effettuato nei tempi e modi indicati nel modulo di prenotazione o nelle comunicazioni ufficiali dell'Azienda.

5.3. Inosservanza dei termini di pagamento

Il mancato rispetto dei termini di pagamento può comportare la risoluzione del contratto e l'applicazione di eventuali penali previste.

6. PREZZO E REVISIONI DI PREZZO

6.1. Il prezzo del Pacchetto è indicato al momento dell'acquisto e potrà subire variazioni solo in caso di modifiche di costi di trasporto, tasse o tassi di cambio, nei limiti consentiti dalla legge applicabile.

6.2. L'Azienda non aumenterà il prezzo nei 20 giorni precedenti la partenza, salvo diverse disposizioni previste dalla legge degli Emirati Arabi Uniti o da norme imperative di altro Paese applicabili al Viaggiatore.

7. RECESSO, ANNULLAMENTO E MODIFICHE DA PARTE DEL VIAGGIATORE

7.1. Diritto di recesso

Salvo diverse previsioni di legge imperativa applicabile al Viaggiatore, le condizioni di recesso e relative penali sono le seguenti: È possibile annullare gratuitamente il viaggio se comunicato con almeno 60 giorni in anticipo. In alternativa è previsto un rimborso pari al 65% dell'importo se comunicato 30 giorni in anticipo.

7.2. Modifiche richieste dal Viaggiatore

Eventuali modifiche (ad es. cambio nominativo, date, destinazione) sono soggette a disponibilità e potrebbero comportare costi aggiuntivi.

8. MODIFICHE O ANNULLAMENTI DA PARTE DELL'AZIENDA

8.1. Modifiche sostanziali prima della partenza

Qualora, prima della partenza, l'Azienda debba modificare in modo rilevante elementi essenziali del Pacchetto (ad es. destinazione, date, servizi principali), ne informerà tempestivamente il Viaggiatore, che potrà accettare la modifica o recedere senza penali (salvo diritto a eventuale rimborso).

8.2. Annullamento del Pacchetto

L'Azienda può annullare il Pacchetto per cause di forza maggiore o per circostanze inevitabili e straordinarie (incluse epidemie, disastri naturali, conflitti, restrizioni governative) senza indennizzi ulteriori rispetto al rimborso delle somme versate, nei limiti consentiti dalla legge applicabile.

9. RESPONSABILITÀ DELL'AZIENDA E DEI TERZI FORNITORI

9.1. Responsabilità dell'Azienda

L'Azienda risponde dell'esecuzione dei servizi previsti dal Pacchetto nella misura in cui tali servizi siano direttamente gestiti dalla stessa.

9.2. Servizi forniti da Terzi

Quando il Pacchetto include servizi erogati da Terzi Fornitori (compagnie aeree, hotel, trasporti locali, ecc.), l'Azienda si impegna a selezionare tali fornitori con cura, ma la responsabilità per ritardi, disservizi o altri inconvenienti resta in capo ai Fornitori stessi, secondo i rispettivi termini e condizioni.

9.3. Leggi obbligatorie di tutela del consumatore

Qualora il Viaggiatore risieda in un Paese che preveda l'estensione della responsabilità dell'organizzatore per i servizi forniti da terzi (ad es. in alcuni ordinamenti europei), si applicheranno le norme inderogabili di quel Paese, entro i limiti e alle condizioni ivi previsti.

10. CIRCOSTANZE STRAORDINARIE E FORZA MAGGIORE

10.1. Definizione

Eventi imprevedibili e inevitabili che rendano impossibile l'esecuzione del viaggio (ad es. guerre, attentati, epidemie, catastrofi naturali, restrizioni governative, eventi meteorologici estremi) costituiscono forza maggiore e possono giustificare la risoluzione del contratto senza responsabilità per le parti.

10.2. Conseguenze

In caso di impossibilità a proseguire il viaggio per forza maggiore, l'Azienda si adopererà per fornire soluzioni alternative (es. cambio destinazione, rinvio), ove possibile, o il rimborso delle somme versate, nei limiti delle norme vigenti.

11. OBBLIGHI DEL VIAGGIATORE

11.1. Documentazione di viaggio

Il Viaggiatore è tenuto a munirsi di passaporto, visti, certificati di vaccinazione e di ogni altro documento richiesto dalle autorità locali dei Paesi di destinazione e/o transito. L'Azienda non è responsabile per mancata partenza o rifiuto di ingresso dovuti a documentazione irregolare o incompleta.

11.2. Condizioni di salute e idoneità

Il Viaggiatore deve assicurarsi di avere idonee condizioni di salute e, se necessario, consultare un medico prima della partenza. Qualora il Viaggiatore necessiti di assistenze particolari, deve informare l'Azienda prima dell'acquisto.

11.3. Consegna e verifica dei documenti

Il Viaggiatore è responsabile di controllare tempestivamente i documenti di viaggio (voucher, biglietti aerei, ecc.). Eventuali incongruenze devono essere segnalate immediatamente all'Azienda.

12. TUTELA DELLA PRIVACY

12.1. Legge applicabile

Il trattamento dei dati personali raccolti avviene secondo la normativa in vigore negli Emirati Arabi Uniti.

12.2. Trasferimenti internazionali di dati

Poiché i servizi sono erogati su scala globale, i dati del Viaggiatore potranno essere trasferiti a Terzi Fornitori in Paesi diversi da quello di residenza del Viaggiatore, inclusi Paesi che potrebbero non offrire un livello di protezione dei dati equivalente a quello del Paese del Viaggiatore.

12.3. Diritti del Viaggiatore

Ove applicabile, il Viaggiatore potrebbe godere di ulteriori diritti previsti da norme inderogabili del proprio Paese di residenza (ad esempio, se residente nell'UE, i diritti previsti dal GDPR).

12.4. Informativa completa

L'informativa dettagliata sul trattamento dei dati personali è disponibile sul sito web dell'Azienda e deve essere letta e accettata dal Viaggiatore prima di completare la prenotazione.

13. UTILIZZO DELL'IMMAGINE DEL VIAGGIATORE

13.1. Autorizzazione all'uso di immagini

Nel corso di eventi, escursioni o attività organizzate dall'Azienda, potrebbero essere realizzati foto e video: il Viaggiatore acconsente all'uso delle proprie immagini per finalità promozionali e pubblicitarie dell'Azienda, salvo esplicita revoca scritta prima dell'inizio del viaggio.

13.2. Limiti dell'autorizzazione

Le immagini non saranno usate in contesti che ne pregiudichino la dignità personale o il decoro del Viaggiatore.

13.3. Richiesta di esclusione

Se il Viaggiatore non desidera apparire in foto o video destinati alla pubblicazione, dovrà informare preventivamente l'Azienda, che si adopererà per rispettare tale volontà.

14. RECLAMI E ASSISTENZA

14.1. Comunicazione dei reclami

Eventuali reclami relativi all'esecuzione dei servizi devono essere presentati senza ritardo all'Azienda, fornendo prova e documentazione di quanto lamentato.

14.2. Assistenza al Viaggiatore

L'Azienda si impegna a fornire un'assistenza ragionevole al Viaggiatore in caso di difficoltà significative durante il viaggio, compatibilmente con le circostanze e con le responsabilità dei Terzi Fornitori coinvolti.

15. SINGOLI SERVIZI TURISTICI E SERVIZI TURISTICI COLLEGATI

15.1. L'acquisto di singoli servizi turistici (come solo alloggio, solo trasporto, solo escursioni ecc.) non costituisce Pacchetto Turistico e ricade sotto le specifiche condizioni contrattuali del singolo fornitore.

15.2. L'Azienda non è responsabile per eventuali difformità, inadempimenti o danni legati a servizi non inclusi in un Pacchetto Turistico e acquistati separatamente dal Viaggiatore.

16. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

16.1. Se una qualsiasi disposizione dei presenti Termini Generali fosse ritenuta nulla o inefficace da un'autorità o un tribunale competente, ciò non comporterà l'invalidità delle restanti disposizioni, che rimarranno pienamente in vigore ed efficaci.

17. DISPOSIZIONI FINALI

17.1. I presenti Termini Generali, unitamente agli eventuali allegati e alla documentazione di viaggio, costituiscono l'intero accordo tra l'Azienda e il Viaggiatore e sostituiscono qualunque altra intesa o accordo, verbale o scritto, intercorso in precedenza tra le stesse parti in materia di vendita di Pacchetti Turistici.

17.2. L'Azienda si riserva il diritto di aggiungere o modificare in qualsiasi momento i termini e le condizioni specifiche relative a determinate destinazioni o particolari tipologie di viaggio, dandone comunicazione al Viaggiatore.

18. ESONERO DI RESPONSABILITÀ PER SERVIZI E/O DANNI CAUSATI DA TERZI FORNITORI

18.1. Servizi di terzi

Nei casi in cui il Pacchetto Turistico includa o preveda servizi forniti da soggetti terzi (ad esempio trasporto in bus, ristoranti, guide locali, ecc.), la responsabilità per l'esatta esecuzione di tali servizi è in capo al singolo fornitore, secondo i rispettivi termini e condizioni.

18.2. Esonero di responsabilità

See Ya Tours FZCO non risponde per eventuali danni, perdite, infortuni, ritardi, modifiche al programma o altri disservizi imputabili a fatto e/o colpa del terzo fornitore, salvo quanto diversamente stabilito da norme di legge imperative applicabili. Il Viaggiatore dovrà rivolgersi direttamente al fornitore terzo per eventuali reclami, richieste di risarcimento o azioni legali.

19. COPERTURA ASSICURATIVA

19.1. Provider assicurativi

See Ya Tours FZCO, ove richiesto dal Viaggiatore o previsto dall'offerta, può fornire soluzioni assicurative tramite compagnie terze, come ad esempio Europ Assistance, Columbus Assicurazioni o altri operatori specializzati.

19.2. Scelta e condizioni di polizza

La scelta della compagnia assicurativa e le condizioni della polizza (copertura medico-bagaglio, annullamento, ecc.) dipendono dalle opzioni selezionate al momento dell'acquisto del Pacchetto o su richiesta del Viaggiatore. In ogni caso, i relativi rapporti assicurativi intercorrono direttamente tra il Viaggiatore e la compagnia, e sono disciplinati dalle specifiche condizioni contrattuali di quest'ultima.

19.3. Limitazioni e obblighi

È responsabilità del Viaggiatore verificare che la polizza assicurativa selezionata sia adeguata alle proprie esigenze di viaggio. See Ya Tours FZCO non assume responsabilità per eventuali inadempimenti o limitazioni previste dalla compagnia assicurativa scelta.

20. TRASPARENZA SUI COSTI AGGIUNTIVI

20.1. Cassa comune e spese extra

In alcuni viaggi o itinerari, potrebbe essere richiesta la costituzione di una piccola "cassa comune" destinata a coprire spese accessorie, quali carburante, pedaggi, parcheggi, tasse di soggiorno o altri costi imprevisti non inclusi nel prezzo del Pacchetto Turistico.

20.2. Gestione della cassa

Il Trip Leader, o un rappresentante del gruppo, gestirà la cassa comune, tenendo traccia delle spese in modo trasparente. Eventuali rimanenze saranno restituite pro quota ai partecipanti, secondo quanto concordato internamente al gruppo.

20.3. Responsabilità per costi ulteriori

Qualora il Viaggiatore sostenga di propria iniziativa costi aggiuntivi (ad esempio upgrade facoltativi, escursioni extra non previste, pasti non inclusi), tali spese sono a suo esclusivo carico e non possono essere addebitate a See Ya Tours FZCO se non precedentemente concordate.

21. RESPONSABILITÀ DEL VIAGGIATORE

21.1. Danni a persone o cose

Il Viaggiatore è l'unico responsabile per i danni causati a persone, beni o strutture (incluse quelle di fornitori terzi) dovuti a dolo o colpa propria, e si obbliga a tenere indenne e manlevare See Ya Tours FZCO da ogni eventuale richiesta di risarcimento presentata da terzi per tali fatti.

21.2. Condotte illecite

In caso di comportamenti illegali, violazioni di leggi locali o regolamenti (come possesso di sostanze proibite, reati contro il patrimonio, disturbo della quiete pubblica, ecc.), ogni conseguenza legale, amministrativa o penale ricadrà esclusivamente sul Viaggiatore, sollevando completamente See Ya Tours FZCO da qualsivoglia responsabilità.

21.3. Rispetto delle norme e disposizioni locali

Il Viaggiatore si impegna a osservare tutte le norme di legge del Paese di destinazione, le regole di sicurezza e le disposizioni delle autorità locali, nonché a tenere un comportamento rispettoso nei confronti di luoghi, culture e altre persone presenti durante il viaggio.

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE

Procedendo con la prenotazione, il Viaggiatore dichiara di aver preso visione e di accettare tutti i termini e condizioni qui riportati e di approvarli in ogni loro parte, compresa la clausola relativa alla legge applicabile e alla giurisdizione di Dubai (UAE).
