

# Condiciones Generales de Venta de Paquetes Turísticos

01/01/2025, Dubái, Emiratos Árabes Unidos

Estas Condiciones Generales (“**Términos Generales**”) regulan la venta de paquetes turísticos (en adelante también “**Paquetes**” o “**Paquetes Turísticos**”) ofrecidos por See Ya Tours FZCO (en adelante, “**la Compañía**”).”, con domicilio social en Emiratos Árabes Unidos, a través de sus sitios web y/o canales de venta autorizados.

## 1. CONTENIDO DEL CONTRATO

1.1. La compra de un Paquete Turístico implica la plena aceptación de estas Condiciones Generales por parte del cliente (“**Viajero**”).

1.2. La Compañía se reserva el derecho de modificar las Condiciones Generales en cualquier momento. Sin embargo, los cambios sólo se aplican a las nuevas reservas realizadas después de que se publiquen los cambios.

---

## 2. LEY APLICABLE Y JURISDICCIÓN

### 2.1. Ley de los Emiratos Árabes Unidos (EAU)

Este Acuerdo se regirá e interpretará de conformidad con las leyes de los Emiratos Árabes Unidos.

### 2.2. Tribunal exclusivo de Dubai

Cualquier disputa relacionada con la validez, interpretación, ejecución o terminación de este contrato se someterá exclusivamente a la jurisdicción de los tribunales de Dubai, Emiratos Árabes Unidos.

### 2.3. Posibles disposiciones imperativas para la protección del consumidor

Nada de lo dispuesto en las presentes Condiciones Generales podrá prejuzgar la aplicación de **cualesquiera disposiciones imperativas** vigentes en el país de residencia del Viajero (incluso en el caso de residentes en Estados miembros de la Unión Europea), cuando dichas disposiciones no sean de aplicación. Las normas se consideran aplicables por las autoridades o jurisdicciones competentes.

---

## 3. DEFINICIONES Y ROLES EN LA VENTA DE PAQUETES

3.1. **Empresa** : See Ya Tours FZCO, propietaria de la marca “Giàlofly”, con sede en Dubai (EAU), que comercializa los Paquetes Turísticos.

3.2. **Viajero** : Toda persona física o jurídica que adquiera Paquetes de Viaje para sí o para terceros.

3.3. **Paquete de Viaje (Paquete)** : Combinación de al menos dos tipos diferentes de servicios turísticos (transporte, alojamiento, alquiler de vehículos, servicios auxiliares) vendidos a un precio global, para las mismas vacaciones o viaje.

3.4. **Proveedores de Terceros** : Empresas o profesionales que prestan servicios específicos (por ejemplo, aerolíneas, hoteles, agencias locales, compañías de transporte, restaurantes) incluidos o no en el Paquete de Viaje.

---

## 4. INFORMACIÓN PRECONTRACTUAL

4.1. La Compañía proporciona, antes de la celebración del contrato, información esencial sobre las principales características de los servicios ofrecidos, incluyendo:

- Destino y duración del Paquete.
- Tipo de alojamiento y, en su caso, categoría turística.
- Modos de transporte incluidos (avión, tren, autobús, etc.).
- Cualquier comida incluida, excursiones, visitas guiadas u otros servicios.
- Precio total del Paquete y formas de pago.
- Cualquier requisito de pasaporte, visa y salud.

4.2. La Compañía se compromete a comunicar rápidamente cualquier cambio significativo antes de la salida. En caso de cambios significativos, el Viajero podrá evaluar la posibilidad de aceptar el cambio o desistir de acuerdo a lo establecido en la legislación aplicable.

---

## 5. RESERVA, CELEBRACIÓN DEL CONTRATO Y PAGOS

### 5.1. Procedimiento de reserva

La reserva se realizará on-line o a través de los canales de venta autorizados por la Compañía. El Viajero deberá proporcionar todos los datos solicitados de forma veraz y completa.

### 5.2. Confirmación y pago

- Al momento de realizar la reserva, se le podrá solicitar el pago de un depósito y/o una cuota de inscripción, según se indique en el sitio web o en las comunicaciones con la Compañía.
- El saldo deberá ser abonado en los tiempos y formas indicados en el formulario de reserva o en las comunicaciones oficiales de la Compañía.

### 5.3. Incumplimiento de las condiciones de pago

El incumplimiento de las condiciones de pago podrá dar lugar a la resolución del contrato y a la aplicación de las sanciones aplicables.

---

## **6. PRECIO Y REVISIONES DE PRECIOS**

6.1. El precio del Paquete se indica en el momento de la compra y podrá estar sujeto a modificaciones únicamente en caso de modificaciones en los costes de transporte, impuestos o tipos de cambio, en la medida que lo permita la legislación aplicable.

6.2. La Compañía no aumentará el precio en los 20 días anteriores a la salida, salvo disposición en contrario de la legislación de los Emiratos Árabes Unidos o de disposiciones imperativas de otro país aplicables al Viajero.

---

## **7. DESISTIMIENTO, CANCELACIÓN Y MODIFICACIONES POR PARTE DEL VIAJERO**

### **7.1. Derecho de desistimiento**

Salvo disposición en contrario de la legislación imperativa aplicable al Viajero, las condiciones de desistimiento y las penalizaciones asociadas son las siguientes: Es posible cancelar el viaje sin coste alguno si se comunica con al menos 60 días de antelación.

Alternativamente, se prevé un reembolso del 65% del importe si se comunica con 30 días de antelación.

### **7.2. Cambios solicitados por el Viajero**

Cualquier cambio (por ejemplo cambio de nombre, fechas, destino) está sujeto a disponibilidad y puede generar costos adicionales.

---

## **8. CAMBIOS O CANCELACIONES POR PARTE DE LA EMPRESA**

### **8.1. Cambios sustanciales antes de la salida**

Si antes de la salida la Compañía tiene que cambiar significativamente elementos esenciales del Paquete (por ejemplo, destino, fechas, servicios principales), informará inmediatamente al Viajero, quien podrá aceptar el cambio o rescindirlo sin penalizaciones, salvo el derecho a un posible reembolso).

### **8.2. Cancelación del Paquete**

La Compañía podrá cancelar el Paquete por fuerza mayor o circunstancias inevitables y extraordinarias (incluyendo epidemias, desastres naturales, conflictos, restricciones

gubernamentales) sin otra compensación que el reembolso de las sumas pagadas, en la medida permitida por la ley aplicable.

---

## **9. RESPONSABILIDAD DE LA EMPRESA Y TERCEROS PROVEEDORES**

### **9.1. Responsabilidad de la Empresa**

La Empresa es responsable de la ejecución de los servicios previstos en el Paquete en la medida en que dichos servicios sean gestionados directamente por la propia Empresa.

### **9.2. Servicios prestados por Terceros**

Cuando el Paquete incluye servicios prestados por Proveedores Terceros (líneas aéreas, hoteles, transporte local, etc.), la Compañía se compromete a seleccionar a estos proveedores con cuidado, pero la responsabilidad por demoras, mal servicio u otros inconvenientes sigue siendo de su responsabilidad. la Compañía. hasta los propios Proveedores, según sus respectivos términos y condiciones.

### **9.3. Leyes obligatorias de protección al consumidor**

Si el Viajero reside en un país que prevé la extensión de la responsabilidad del organizador por los servicios prestados por terceros (por ejemplo, en algunas jurisdicciones europeas), se aplicarán las normas obligatorias de ese país, dentro de los límites y en las condiciones establecido en el mismo.

---

## **10. CIRCUNSTANCIAS EXTRAORDINARIAS Y FUERZA MAYOR**

### **10.1. Definición**

Los acontecimientos imprevisibles e inevitables que hacen imposible la realización del viaje (por ejemplo, guerras, atentados, epidemias, catástrofes naturales, restricciones gubernamentales, fenómenos meteorológicos extremos) constituyen fuerza mayor y pueden justificar la rescisión del contrato sin responsabilidad para las partes.

### **10.2. Consecuencias**

En caso de imposibilidad de continuar el viaje por causa de fuerza mayor, la Compañía se esforzará por ofrecer soluciones alternativas (por ejemplo, cambio de destino, aplazamiento), cuando sea posible, o el reembolso de las sumas pagadas, dentro de los límites de la normativa. en vigor.

---

## **11. OBLIGACIONES DEL VIAJERO**

### **11.1. Documentación de viaje**

El Viajero deberá disponer de pasaporte, visados, certificados de vacunación y cualquier

otro documento requerido por las autoridades locales de los países de destino y/o tránsito. La Compañía no se hace responsable por no salida o denegación de entrada debido a documentación irregular o incompleta.

#### **11.2. Salud e Idoneidad**

El Viajero deberá asegurarse de gozar de una salud adecuada y, en caso necesario, consultar a un médico antes de la salida. Si el Viajero requiere asistencia especial deberá informar a la Compañía antes de realizar la compra.

#### **11.3. Entrega y verificación de documentos**

El Viajero es responsable de verificar oportunamente los documentos de viaje (vouchers, billetes de avión, etc.). Cualquier discrepancia deberá ser comunicada a la Compañía inmediatamente.

---

## **12. PROTECCIÓN DE LA PRIVACIDAD**

### **12.1. Ley aplicable**

El tratamiento de los datos personales recogidos se realiza de conformidad con la legislación vigente en los Emiratos Árabes Unidos.

### **12.2. Transferencias internacionales de datos**

Dado que los servicios se prestan a escala global, los datos del Viajero pueden transferirse a Proveedores Terceros en países distintos al país de residencia del Viajero, incluidos países que pueden no ofrecer un nivel de protección de datos equivalente al de el País de residencia del Viajero.

### **12.3. Derechos del viajero**

Cuando corresponda, el Viajero puede tener derechos adicionales según las disposiciones obligatorias de su país de residencia (por ejemplo, si reside en la UE, los derechos bajo el RGPD).

### **12.4. Información completa**

La información detallada sobre el tratamiento de datos personales está disponible en el sitio web de la Compañía y debe ser leída y aceptada por el Viajero antes de completar la reserva.

---

## **13. USO DE LA IMAGEN DEL VIAJERO**

### **13.1. Autorización para el uso de imágenes**

Durante eventos, excursiones o actividades organizadas por la Compañía, se podrán tomar fotografías y vídeos: el Viajero consiente el uso de sus imágenes para fines promocionales y publicitarios de la Compañía, salvo revocación explícita por escrito antes del evento. .  
'comienzo del viaje.

### **13.2. Límites de Autorización**

Las imágenes no serán utilizadas en contextos que atenten contra la dignidad personal o el decoro del Viajero.

### **13.3. Solicitud de Exclusión**

Si el Viajero no desea aparecer en fotos o vídeos destinados a ser publicados, deberá comunicarlo previamente a la Compañía, que hará todo lo posible para respetar este deseo.

---

## **14. RECLAMACIONES Y ASISTENCIA**

### **14.1. Comunicación de Reclamaciones**

Cualquier reclamación relacionada con la ejecución de los servicios deberá ser presentada a la Compañía sin dilación, aportando pruebas y documentación de la misma.

### **14.2. Asistencia al Viajero**

La Compañía se compromete a proporcionar asistencia razonable al Viajero en caso de dificultades significativas durante el viaje, acorde con las circunstancias y las responsabilidades de los Terceros Proveedores involucrados.

---

## **15. SERVICIOS TURÍSTICOS INDIVIDUALES Y SERVICIOS TURÍSTICOS CONEXOS**

15.1. La compra de servicios turísticos individuales (como sólo alojamiento, sólo transporte, sólo excursiones, etc.) no constituye un Paquete Turístico y está sujeta a las condiciones contractuales específicas del proveedor individual.

15.2. La Compañía no es responsable por ninguna discrepancia, falla o daño relacionado con servicios no incluidos en un Paquete de Viaje y adquiridos por separado por el Viajero.

---

## **16. CLÁUSULA DE SALVAGUARDIA**

16.1. Si alguna disposición de estas Condiciones Generales fuera considerada nula o inaplicable por cualquier autoridad o tribunal competente, esto no afectará la validez de las disposiciones restantes, que permanecerán en pleno vigor y efecto.

---

## **17. DISPOSICIONES FINALES**

17.1. Las presentes Condiciones Generales, junto con los anexos y la documentación del viaje, constituyen el acuerdo completo entre la Compañía y el Viajero y sustituyen a cualquier otro entendimiento o acuerdo, verbal o escrito, celebrado previamente entre las mismas partes en relación con la venta de Paquetes Turísticos.

17.2. La Compañía se reserva el derecho de añadir o modificar en cualquier momento los términos y condiciones específicos relativos a determinados destinos o tipos particulares de viajes, notificándolo al Viajero.

---

## **18. EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD POR SERVICIOS Y/O DAÑOS CAUSADOS POR TERCEROS PROVEEDORES**

### **18.1. Servicios de Terceros**

En los casos en que el Paquete de Viaje incluya o prevea servicios prestados por terceros (por ejemplo, transporte en autobús, restaurantes, guías locales, etc.), la responsabilidad de la ejecución exacta de dichos servicios recae en el proveedor individual. a sus respectivos términos y condiciones.

### **18.2. Descargo de responsabilidad**

See Ya Tours FZCO no es responsable de ningún daño, pérdida, lesión, demora, cambio de programa u otra interrupción atribuible a las acciones y/o fallas del proveedor externo, excepto que las leyes obligatorias aplicables dispongan lo contrario. El Viajero deberá dirigirse directamente al proveedor tercero para cualquier queja, solicitud de compensación o acción legal.

---

## **19. COBERTURA DEL SEGURO**

### **19.1. Proveedores de seguros**

See Ya Tours FZCO, cuando lo solicite el Viajero o esté previsto en la oferta, podrá proporcionar soluciones de seguros a través de compañías de terceras partes, como Europ Assistance, Columbus Assicurazioni u otros operadores especializados.

### **19.2. Elección y condiciones de la póliza**

La elección de la compañía de seguros y las condiciones de la póliza (cobertura médico-equipaje, cancelación, etc.) dependen de las opciones seleccionadas en el momento de la compra del Paquete o a petición del Viajero. En todo caso, las relaciones de seguro pertinentes se producen directamente entre el Viajero y la compañía, y se rigen por las condiciones contractuales específicas de esta última.

### **19.3. Limitaciones y obligaciones**

Es responsabilidad del Viajero verificar que la póliza de seguro seleccionada sea la adecuada a sus necesidades de viaje. See Ya Tours FZCO no asume ninguna responsabilidad por cualquier incumplimiento o limitaciones proporcionadas por la compañía de seguros elegida.

---

## **20. TRANSPARENCIA SOBRE COSTOS ADICIONALES**

### **20.1. Fondo común y gastos extras**

En algunos viajes o itinerarios, se le puede solicitar que constituya un pequeño "fondo común" para cubrir gastos adicionales, como combustible, peajes, estacionamiento, tasas turísticas u otros costos inesperados no incluidos en el precio del viaje. Paquete de viaje. .

### **20.2. Gestión de Caja**

El Líder de Viaje, o un representante del grupo, gestionará la caja común, llevando un registro de los gastos de forma transparente. Los fondos restantes se devolverán de forma proporcional a los participantes, según lo acordado dentro del grupo.

### **20.3. Responsabilidad por costes adicionales**

Si el Viajero incurre en costes adicionales por iniciativa propia (por ejemplo, mejoras opcionales, excursiones extras no previstas, comidas no incluidas), dichos gastos correrán por su cuenta y no podrán ser cargados a See Ya Tours FZCO a menos que se haya acordado previamente.

---

## **21. RESPONSABILIDAD DEL VIAJERO**

### **21.1. Daños a personas o bienes**

El Viajero es el único responsable de los daños causados a personas, bienes o estructuras (incluidos los de terceros proveedores) debido a fraude o su propia culpa, y se compromete a indemnizar y mantener a See Ya Tours FZCO indemne de cualquier solicitud. por las indemnizaciones que presenten terceros por tales hechos.

### **21.2. Conducta ilegal**

En caso de conducta ilegal, violaciones de leyes o reglamentos locales (como posesión de sustancias prohibidas, delitos contra la propiedad, alteración del orden público, etc.), cualquier consecuencia legal, administrativa o penal recaerá exclusivamente sobre el Viajero, completamente liberando a See Ya Tours FZCO de cualquier responsabilidad.

### **21.3. Cumplimiento de las normas y regulaciones locales**

El Viajero se compromete a observar todas las leyes del país de destino, las normas de seguridad y las disposiciones de las autoridades locales, así como a comportarse con respeto hacia los lugares, las culturas y las demás personas presentes durante el viaje. .

# DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN

Al proceder a la reserva, el Viajero declara haber leído y aceptado todos los términos y condiciones aquí informados y aprobarlos en su totalidad, incluida la cláusula relativa a la ley aplicable y la jurisdicción de Dubai (EAU).

---